

## ANUNȚ

Școala Gimnazială Terpezița, cu sediul în comuna Terpezița, Str. Principală nr. 16. jud. Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar III

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant - 0,50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Școala Gimnazială Terpezița

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor IV - fochist

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant- 0,75 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 6 ore pe zi; 30 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Secretar III sunt:

- Studii: superioare
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Muncitor IV – fochist sunt:

- Studii: medii
- Vechimea în muncă: minim 1 an
- Certificat de absolvire curs de fochist

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data și ora</b>
1.	Publicarea anunțului	13.03.2023
2.	Data limită depunere dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Terpezița, cu sediul în comuna Terpezița, Str. Principală nr. 16. jud. Dolj.	27.03.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.03.2023, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.03.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.03.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.03.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	04.04.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	04.04.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	05.04.2023, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.04.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	06.04.2023, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06.04.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	07.04.2023, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.04.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.04.2023, ora 12.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar III:

1. Legea nr 1/ 2011- Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar - Ordinul 3844/ 2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
7. OUG 17/2017 privind salarizarea pentru personalul nedidactic din învățământ;
8. Ordinul 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
9. HG nr. 1071/2021 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu 1 ianuarie 2022
10. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, potrivit Notificării MEN 44990/1999;
11. HG 1294/2004 pentru acordarea ajutorului financiar "Euro 200"
12. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
14. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordonanța de urgență nr. 133/2022 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
16. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor)

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de secretar III:

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Regimul actelor de studii
- Duplicat ale actelor de studii
- Documente școlare
- Salarizare și încadrare
- Acordarea burselor școlare, Euro 200, rechizitelor școlare gratuite și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR.

## BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Muncitor IV - fochist:

1. Legea 53/2003 republicata - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare – titlul II cap. II , titlul XI cap II;
2. Ordin M.E. nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –titlul IV, cap.III, IV, V;
3. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – cap. IV;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, cap. I și II;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare-cap. II;
6. Prescripție Tehnică PT C9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, cap.IV-secțiune a 5-a, secțiunea a 9-a, cap.XIII-secțiunea a 4-a;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0251362023, la adresa de e-mail: [scoalterpezita@yahoo.com](mailto:scoalterpezita@yahoo.com) și pe website: <https://www.scoalterpezita.ro/> , persoană de contact: Pavel Alina Andreea, având funcția de director.

Director,  
Pavel Alina Andreea

